

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**  
**INVENTARIO DE PROCESOS**  
**MDP/URR-02**

**Denominación de Proceso** : Control de Cobranzas de los Fraccionamientos  
**Objetivo o Propósito General del Proceso** : Lograr el pago de las deudas pendientes de pago

Unidad de Recuadación	Caja	U. Fiscalización	Descripción
<p style="text-align: center;">1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Orientacion al contribuyente y preparacion de ordenes de pago y pagare</div> <p style="text-align: center;">2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Control documentario</div> <p style="text-align: center;">3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Remitir pagares a informatica</div> <p style="text-align: center;">4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Verificacion de pagos</div> <p style="text-align: center;">5</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Elaboración de informes</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 100px; margin-left: 100px;">Contribuyente efectua el pago</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 100px; margin-left: 100px;">Recepcion de O. P</div>	<p><b>PASO 1:</b> Orientación al contribuyente y preparación de ordenes de pago y pagare  ACT : Atención al contribuyente  OE : Ayudar al contribuyente para que cumpla con sus Obligaciones pendientes  INS : Ordenes de pago, pagares, papel carbón  DUR :  FREC : Diaria</p> <p><b>PASO 2:</b> Control documentario  ACT : Archivo de copias de recibo de caja y O.P, original de pagare  OE : Efectuar un seguimiento efectivo de su situacion  INS : Archivadores de palanca, perforador, engrampador, grapas  DUR :  FREC : Diaria</p> <p><b>PASO 3:</b> Remitir pagares a informática  ACT : Para su registro en la base de datos  OE : Control  INS : Papel bond  DUR :  FREC : Semanal</p> <p><b>PASO 4:</b> Verificación de pagos  ACT : Emision de resoluciones de determinacion u ordenes de pago, según sea el caso  OE : Cobranza  INS :  DUR :  FREC : Quincenal</p> <p><b>PASO 5:</b> Elaboración de informes  ACT : Acopio de información para elaboración de cuadros  OE : Comunicación situacional de los pagares  INS : Papel bond  DUR :  FREC : Diaria</p>

